

Утвержден

Приказ от 09.01.2020 № 10-ог

С.В. Козловская



План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ № 9
на 2019-2020 гг.

№ п\п	Наименование меро- приятия	Сроки про- ведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.1.	Разработка и утвержде- ние «Плана работы по противодействию кор- рупции в МАДОУ № 9 на 2019-2020 гг.»	август	Заведующий Ответственный за антикоррупционную деятельность	
2.1. Контроль соблюдения законодательства в области противодей- ствия коррупции				
2.1.	Мониторинг изменений действующего законо- дательства в области противодействия кор- рупции	постоянно	Заведующий Ответственный за антикоррупционную деятельность	
2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законода- тельства в области про- тиводействия корруп- ции об эффективности принимаемых мер по «бытовой» коррупции на: - совещаниях ДОУ; - общих собраниях тру- дового коллектива; - заседаниях Совета ро- дителей, Педагогиче- ских советах; - собраниях, конферен- циях родителей	в течение года	Заведующий Ответственный за антикоррупционную деятельность	
2.3.	Организация контроля за использования иму- щества, закрепленного за учреждением на пра- ве оперативного управ- ления.	по отдель- ному графи- ку	Заведующий Ответственный за антикоррупционную деятельность	
2.4.	Отчет руководителя о целевом использовании	Один раз в квартал	Заведующий	

	всех уровней бюджета и внебюджетных средств МАДОУ			
2.5.	Предоставление в Управление образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2019 г.	ежегодно	Заведующий Ответственный за антикоррупционную деятельность	
3. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции				
3.1.	Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию статьи 13.3. Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 г. по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.	ежегодно	заведующий	
3.2.	Представление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	до 30 апреля	заведующий	
3.3.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционные	По факту обращения	Заведующий Ответственный за антикоррупционную деятельность	
3.4.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в от-	По факту обращения	Заведующий	

	ношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления			
3.5.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	В течение года	Заведующий Ответственный за антикоррупционную деятельность	
3.7.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	В течение года	Заведующий	
3.8.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях Совета МАДОУ	В течении года	Заведующий Ответственный за антикоррупционную деятельность Совет ДОУ	
3.9.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий	
3.10.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий	
3.11.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия	
3.12.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной те-	Один раз в квартал	Ответственный за антикоррупционную деятельность	

	матике			
3.13.	Проведение мероприятия по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников МАДОУ, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей.	Один раз в квартал	Заведующий	
3.14.	Разработка и внедрение образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции.	Постоянно	Ответственный за антикоррупционную деятельность	
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью				
4.1.	Изготовить и довести до сведения родителей памятки "Коррупция - это...", "Не предлагай - не принимай!" (по вопросам противодействия коррупции).	сентябрь	Ответственный за антикоррупционную деятельность	
4.2.	Провести анонимное анкетирование педагогов в рамках антикоррупционного мониторинга.	декабрь	Ответственный за антикоррупционную деятельность	
4.3.	Поддерживать обратную связь на сайте ДОО.	Постоянно	Ответственный за антикоррупционную деятельность	