

СОГЛАСОВАНО

председатель профкома
МАДОУ № 9

_____ И.В.Орлова

УТВЕРЖДЕНО

приказ 31.08. 2022 год № 109 - од
заведующий МАДОУ № 9

_____ С.В Козловская.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
МАДОУ № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме МАДОУ 9

1. Общее положение

- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.
- организация взаимодействия между педагогическим составом детского сада и специалистами, участвующими в деятельности Консилиума.

2. Цели и задачи

2.1. Целью ППк МАДОУ № 9 является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями Декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся,

2.2. Задачами ППк МАДОУ № 9 образовательного учреждения являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности;
- организация взаимодействия между педагогическим составом детского сада и специалистами, участвующими в деятельности Консилиума.

3. Структура и организация деятельности психолого-педагогического консилиума

3.1. Психолого - педагогический консилиум создается в общеобразовательном учреждении приказом заведующего. «В его состав входит старший воспитатель (председатель консилиума), воспитатели, учитель - логопед (или учитель-дефектолог), педагог-психолог, социальный педагог.

3.2. Прием детей на ППк МАДОУ № 9 осуществляется как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе воспитателя детского сада, в котором находится ребенок, и в этом случае должно быть получено письменное согласие родителей (законных представителей) на обследование ребенка. При несогласии родителей (законных представителей) с ними могут проводиться психологическая работа по созданию адекватного понимания проблемы. Во всех случаях согласие родителей (законных представителей) на обследование, коррекционную работу и образовательный маршрут, а также на его изменения должно быть получено в письменном виде и занесено в карту развития ребенка.

3.3. Работа специалистов ППк МАДОУ № 9 по обследованию детей осуществляется в присутствии родителей (законных представителей).

3.4. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

3.5. По результатам обследования (педагогом-психологом, учителем-логопедом, педагогом) составляются представления по утвержденной схеме.

3.6. На основании полученных данных (представлений специалистов) коллегиально составляется заключение ППк МАДОУ № 9 и рекомендации об образовательном маршруте или его изменении, воспитания ребенка с учетом его индивидуальных возможностей и особенностей.

3.7. В ситуации диагностически сложных случаев, конфликтных моментов невозможности для членов ППк МАДОУ № 9 принятия однозначного решения об обучении и воспитании ребенка, он направляется на прием в ТМПК ГБУ КК «Центра диагностики и консультирования» для углубленной диагностики. Для направления на консультацию составляется характеристика.

3.8. На ребенка, проходящего обследование на ППк МАДОУ № 9, заводится карта развития ребенка, в которой находятся все данные индивидуального обследования заключение ППк МАДОУ № 9, копии направлений во внешние организации, включая направление на консультацию в ТМПК ГБУ КК «Центра диагностики и консультирования». Кроме того, в карту развития ребенка вносятся данные об обучении то в группе коррекционно-развивающего обучения, данные по специальной коррекционной работе, проводимой специалистами-психологами, логопедами, другими специалистами, работающими с

детьми. Данные вносятся после каждого курса занятий со специалистами с описанием наблюдаемой динамики и перспективными планами коррекционной работы.

Карта развития ребенка хранится у Председателя ТМПК ГБУ КК «Центра диагностики и консультирования» и выдается только специалистам, работающим в ППк МАДОУ № 9. Председатель ППк МАДОУ № 9 и специалисты несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование на ППк МАДОУ № 9.

В случае направления ребенка на прием в ТМПК ГБУ КК «Центра диагностики и консультирования», выдают характеристика на ребенка со всеми представлениями, заключением ППк МАДОУ № 9 и передается сотрудникам ТМПК ГБУ КК «Центра диагностики и консультирования».

После прохождения обследования ребенка специалистами ТМПК ГБУ КК «Центра диагностики и консультирования» в характеристика ребенка добавляются соответствующие заключения и рекомендации ТМПК ГБУ КК «Центра диагностики и консультирования».

В конце учебного года ППк МАДОУ № 9 обсуждает результаты коррекционно- развивающего обучения каждого ребенка на основании динамического наблюдения и принимается решение о продолжении обучения в условиях группы, либо о выводе ребенка в другую образовательную систему (изменении образовательного маршрута). В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением ППк МАДОУ № 9 о выводе ребенка в другую образовательную систему (изменении образовательного маршрута), ребенок направляется ППк МАДОУ № 9 в ТМПК ГБУ КК «Центра диагностики и консультирования» для подтверждения или уточнения рекомендаций. Любые изменения образовательного маршрута как в пределах, одного образовательного учреждения, так и в случае изменения типа образовательного учреждения могут быть осуществлены только при наличии письменного согласия на это родителей (законных представителей).

В ситуации выведения ребенка в другую образовательную систему оформляется выписка из карты развития, в которой в краткой, обобщенной форме отмечаются заключения всех специалистов, проводивших консультирование, включая педагогическую характеристику, результаты специальной коррекционной работы с ребенком, итоговое заключение Консилиума детского сада.

Выписка выдается родителям по специальному запросу из того образовательного учреждения, в котором будет, обучаться ребенок.

3.9. При обследовании на ППк МАДОУ № 9 должны быть представлены следующие документы:

- педагогическое представление на ребенка, в котором должны быть отражены проблемы, возникающие у педагога и воспитателя, работающих с ребенком;
- подробная выписка из истории развития ребенка.

3.10. Консилиум детского сада ведет следующую документацию:

- журнал записи и учета детей, прошедших консультацию;
- журнал обследований специалистов;
- протоколы заседаний ППк;
- договор о порядке взаимодействия ППк с родителями (законными представителями);
- карты развития детей с представлениями специалистов и заключениями ППк МАДОУ № 9 по результатам обследования и решением о форме и виде коррекционно- развивающего обучения;
- листы коррекционной работы специалистов (вкладываются в Карту развития ребенка в процессе коррекционной работы);
- архив ППк МАДОУ № 9, состоящих из карт развития детей, выведенных из системы коррекционно-развивающего обучения детского сада в другие образовательные системы, специализированные учреждения здравоохранения или социальной защиты.

3.11. Архив ППк МАДОУ № 9 хранится в течение 5 лет в специально оборудованном месте и выдается только членам Консилиума.

3.12. Председатель и специалисты, участвующие в работе ППк МАДОУ № 9, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование находящихся на коррекционно-диагностическом обучении.

4. Порядок подготовки и проведение ППк МАДОУ 9.

ППк МАДОУ № 9 подразделяются на плановые и внеплановые.

4.1. Плановые ППк МАДОУ № 9 проводятся не реже одного раза в квартал.

4.2. Деятельность планового ППк МАДОУ № 9 ориентирована на решение следующих задач:

- определение путей психолого-педагогического сопровождения детей группы коррекции;
- выработка согласованных решений по определению коррекционно-развивающего маршрута ребенка;

- динамическая оценка состояния ребенка и коррекция ранее намеченной программы.

4.3. Внеплановые ППк МАДОУ' № 9 собираются по запросам специалистов (в первую очередь педагога группы), ведущих с данным ребенком коррекционно-развивающее обучение. Поводом для внепланового ППк МАДОУ № 9 является выяснение или возникновение новых обстоятельств, влияющих на развитие ребенка, отрицательная динамика его обучения или развития.

Задачами внепланового ППк МАДОУ № 9 являются:

- решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выведенным обстоятельствам;

- изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае ее неэффективности.

4.4 Для повышения эффективности коррекционно-развивающей работы ребенку, проходящему ППк МАДОУ № 9 и взятому для коррекционно-развивающему обучению и внеурочную коррекционную работу, назначается ведущий специалист: педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатель или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк МАДОУ № 9.

4.6. Подготовка к проведению ППк МАДОУ № 9

4.6.1 Обсуждение ребенка на ППк МАДОУ 9 планируется не позднее дней до даты проведения ППк МАДОУ № 9

4.7.1. Ведущий специалист ребенка, по согласованию с председателем ППк МАДОУ № 9, составляет список специалистов, участвующих в ППк МАДОУ № 9. В список специалистов-участников ППк МАДОУ № 9 входят специалисты, непосредственно работающие с ребенком.

4.8.1. Специалисты, ведущие непосредственную работу с ребенком, обязаны не позднее чем за 3 дня до проведения ППк МАДОУ № 9 представить ведущему специалисту характеристику динамики развития ребенка и динамики коррекционной работы по установленной форме за период, прошедший с момента последнего ППк МАДОУ № 9 по данному ребенку, и заключение, в котором должна быть оценена эффективность проводимой развивающей или коррекционной работы и даны рекомендации по дальнейшему проведению коррекционно-развивающей работы.

Ведущий специалист готовит свое заключение по ребенку с учетом предоставленной ему дополнительной информации к моменту проведения ППк МАДОУ № 9.

4.7. Порядок проведения ППк МАДОУ № 9

4.7.1. ППк МАДОУ № 9 проводится под руководством Председателя ППк МАДОУ № 9, а в его отсутствие — заместитель Председателя ППк МАДОУ № 9.

4.7.2. Председатель ППк МАДОУ № 9 имеет право по согласованию с заведующим детского сада в разовом порядке назначать Временного председателя данного ППк МАДОУ № 9 из числа высококвалифицированных специалистов ППк МАДОУ № 9..

4.7.3. Ведущий специалист докладывает свое заключение по ребенку на ППк МАДОУ № 9 оформляет протокол ППк МАДОУ № 9. Каждый специалист, участвующий в коррекционно-развивающей и консультационной работе, в устной форме дает свое заключение о ребенке. Последовательность представлений специалистов определяется Председателем ППк МАДОУ № 9.

4.7.4. Заключение всех специалистов, проводящих коррекционно-развивающую работу с ребенком или его, являются равнозначными для ППк МАДОУ № 9.

4.7.5. Рекомендации по дальнейшей коррекционно-развивающей работе, утвержденные ППк МАДОУ № 9, являются обязательными для всех специалистов, работающих с ребенком.

4.7.6. На заседании ППк МАДОУ № 9 ведущий специалист, а также специалисты, участвовавшие в обследовании и\или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллективное заключение ППк МАДОУ № 9 содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ППк МАДОУ № 9.

4.7.7. Заключение специалистов, коллективное заключение доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.7.8. При направлении ребенка на ППк МАДОУ № 9 копия коллективного заключения ППк МАДОУ № 9 выдается родителям (законным представителям) на руки, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ППк МАДОУ № 9 в другие

учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение могут направляться только по официальному запросу.

4.7.9. Протокол ППк МАДОУ № 9 оформляется не позднее чем через 2 дня после его проведения и подписывается ведущим специалистом, Председателем ППк МАДОУ № 9 и воспитателем.