

Согласовано  
Председатель ПК  
И.В. Орлова



Утверждено  
заведующий МАДОУ № 9  
С.В. Козловская  
приказ от 15.01.2021 № 58-



ПОЛОЖЕНИЕ  
об информационной образовательной среде

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВА-  
ТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 9

ПРИНЯТО

На Общем собрании трудового  
коллектива МАДОУ № 9

Протокол № 44

от « 27 » 12 2020 г.

## **1. Общие положения**

1. Информационная среда (ИС) – это специально организованный комплекс компонентов, обеспечивающий системную интеграцию ИКТ (информационно-коммуникационных технологий) в образовательный процесс, с целью повышения его эффективности. ИС – это среда, которая объединяет производство, хранение, обмен и потребление информации МАДОУ № 9.
2. Ответственность за информацию учебного процесса ИС несет старший воспитатель.
3. Организация работы ИС основывается на следующих документах:
  - Конституция Российской Федерации;
  - Закон РФ «Об образовании»;
  - Устав ДОУ;
  - Локальные акты МАДОУ № 9 и настоящее положение.
4. Целями создания ИС являются:
  - Создание единого информационного пространства дошкольной образовательной организации для качественного улучшения работы педагогического коллектива;
  - Обеспечение условий доступа к ресурсам интернет и представление родителям (законным представителям) детей возможности пользоваться средствами системы интернет и сайтом дошкольной образовательной организации;
  - Использование ресурсов ИС для повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;
  - Переход к безбумажному документообороту;
  - Повышение компетентности участников образовательного процесса на основе ИКТ.

## **2. Назначение и задачи единой информационной среды дошкольного учреждения**

2.1 Создание ИС дошкольного учреждения направлено на улучшение организации управления и деятельности дошкольного учреждения и взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса.

В организации воспитательно-образовательного процесса ИС предназначена для:

- Создания условий использования средств ИКТ в образовательном процессе;
- Компьютерной визуализации методической информации и оперативного доступа к ней;
- Автоматизированного мониторинга и контроля качества результатов воспитательно-образовательного процесса;
- Создания условий качественной подготовки методических, педагогических, дидактических материалов;
- Обеспечения доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам;



- Обеспечения возможностей участия в педагогических проектах, выставках, конкурсах;

В управлении дошкольным учреждением ИС направлена на решение следующих задач:

- Планирование деятельности дошкольной образовательной организации его структурных подразделений;
- Систематизация ознакомления с новыми нормативно-правовыми документами дошкольного образования;
- Автоматизация формирования и учета контингента воспитанников;
- Автоматизация обработки персональных данных воспитанников и сотрудников дошкольной образовательной организации;
- Планирование воспитательно-образовательного процесса, распределение рабочей нагрузки сотрудников дошкольной образовательной организации;
- Автоматизация процессов информационно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- Организация электронного документооборота;
- Осуществление мониторинга и контроля качества результатов дошкольного образования;
- Анализ деятельности дошкольной образовательной организации;
- Обеспечение информационного обмена и документооборота с другими дошкольными учреждениями и вышестоящими органами управления образованием района и города;
- Создание условий для эксплуатации в дошкольной образовательной организации программных компонентов муниципальных и городских Автоматизированных систем Управления.

2.2 В сфере взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса средствами ИС дошкольной образовательной организации решаются следующие задачи:

- Обеспечение информационного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- Интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности МАДОУ № 9;
- Обеспечение взаимодействия между родителями (законными представителями) детей и педагогическим персоналом дошкольной образовательной организации;
- Создание условий дальнейшего развития информационного пространства МАДОУ

№ 9 в условиях ИС города.

### 3. Структура ИС дошкольного учреждения

Структура ИС МАДОУ № 9 включает следующие компоненты:

- операционную систему;
- прикладные программные средства;
- материалы методического кабинета;

сайт дошкольного учреждения.

Технические компоненты:

- Проектор передвижной -1
- Проектор стационарный- 3
- Экран передвижной -1
- Мультимедийные доски- 3
- Видеокамера -1
- Фотоаппарат -1
- МФУ (принтеры) 6
- Компьютеры стационарные -2
- Ноутбуки – 11
- Брошуратор -1
- Ламинатор -1

Методические компоненты:

- учебно-методическая литература;
- демонстрационный материал;
- дидактический материал.

**4.Права и обязанности пользователей ИС дошкольного учреждения**

4.1. Пользователями ИС дошкольного учреждения являются:

- Административно-управленческий аппарат;
- Педагоги, специалисты и сотрудники МАДОУ № 9;
- Родители (законные представители) детей.

4.2.Права пользователей ИС МАДОУ разграничиваются в соответствии с спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием запросов и информационных потребностей.

4.3.Административно-управленческий аппарат обязан:

- Организовывать взаимодействие всех участников воспитательно- образовательного процесса в рамках ИС;
- Разрабатывать и организовывать принятие всех локальных актов дошкольного учреждения, регламентирующих сферу ИС;
- Осуществлять контроль над деятельностью пользователей ИС МАДОУ №9;
- Использовать автоматизированные информационные системы в управлении воспитательно-образовательном процессе МАДОУ № 9;
- Организовывать восстановление работоспособности программных, технических и методических компонентов после разных аварийных ситуаций в короткие сроки;
- Постоянно повышать свою ИКТ – компетентность;
- Организовывать непрерывное повышение ИКТ – компетентности всех сотрудников МАДОУ № 9;
- Обеспечивать информационную безопасность;
- Заранее предоставлять необходимые материалы для размещения информации на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

4.4.Административно-управленческий аппарат имеет право:



а общение в информационном пространстве с участниками воспитательно-образовательного процесса;

а размещение, обновление и удаление информации о деятельности МАДОУ № 9

а ввод, хранение, обработку персональных данных сотрудников и воспитанников в пределах объема должностных обязанностей;

а осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов МАДОУ № 9;

а разработку организационно-управленческих технологий реализации ИС дошкольного учреждения;

Педагоги, специалисты и сотрудники МАДОУ № 9 обязаны:

а использовать возможности новых информационных технологий в воспитательно-образовательной деятельности;

а создавать и размещать в информационном пространстве МАДОУ № 9

электронные методические пособия, презентации, конкурсы, выставки, педагогические проекты; индивидуальные консультации и рекомендации для родителей (законных представителей) детей и педагогического сообщества.

а пользоваться необходимой информацией, находящейся в методическом кабинете, а также в сети Интернет, использовать электронную почту, и электронные образовательные ресурсы;

а подбирать методическое обеспечение для НОД;

а использовать в НОД и режимных моментах дошкольного учреждения мобильную мультимедийную технику;

а использовать сайт МАДОУ №9 и городской образовательный портал в своей работе;

а использовать научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;

а создавать видеотеку группы (фото и видеосъемку НОД и режимных моментов с детьми) и пользоваться фондом медиатеки и видеотеки МАДОУ;

а размещать свою информацию на сайте и информационных ресурсах дошкольного учреждения.

Родители (законные представители) детей имеют право:

а получать информацию посредством работы в методическом кабинете и на сайте МАДОУ №9;

а получать информацию о кадровом составе МАДОУ №9, научно-педагогической деятельности;

а ознакомиться на сайте МАДОУ №9 с уставными документами, публичным отчетом;

а узнавать информацию о мероприятиях ДОО, знакомиться с фото и видеоматериалами.

#### **Ответственность пользователей ИС дошкольного учреждения**

а пользователи несут ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

а за порчу имущества закрепленного за ИС в ДОО.